

**RENCANA OPERASIONAL PELAKSANAAN
ANGGARAN KINERJA (ROPAK)
TAHUN ANGGARAN 2021**



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINUANG
2021**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINUANG
TAHUN ANGGARAN 2021**

UNIT ORG : (10) BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
 PROGRAM : (018.10.13) PROGRAM PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN DAN KELEMBAGAAN PETANI
 SATUAN KERJA : (239640) BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINUANG, KALSEL
 PROPINSI : (15) KALIMANTAN SELATAN
 LOKASI : (03) KAB. TAPIN

| NO | JENIS KEGIATAN | RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) | OUTPUT / LUARAN | OUTCOME / HASIL | BENEFIT / MANFAAT | IMPACT / DAMPAK |
|---------------------|--|--|---|--|--|---|
| 018.10.DL 1810 | Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian | | | | | |
| 1810.AEA | Koordinasi | | | | | |
| 1810.AEA.001 | Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev, dan Pelaporan | | | | | |
| 51 | Koordinasi program kerjasama dan evaluasi | | | | | |
| A | PPID | JANUARI | Terlaksananya kegiatan sosialisasi program TA. 2021 | Kegiatan BBPP dapat disampaikan kepada pegawai, karyawan, dan stake holder BBPP Binuang | Pegawai, Karyawan, dan stakeholder dapat melaksanakan/ mengikuti kegiatan dengan terarah | Kegiatan berjalan dengan lancar |
| B | Peningkatan Tenaga Profesionalisme | JANUARI-FEBRUARI; NOVEMBER-DESEMBER | Terlaksananya peningkatan profesionalisme untuk staf dan karyawan BBPP Binuang | Staf dan karyawan mengikuti kegiatan untuk meningkatkan kompetensinya | Meningkatnya kompetensi profesionalisme bagi staff dan karyawan BBPP Binuang | Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme |
| C | Program Utama Kementerian Pertanian | JANUARI-NOVEMBER | Terselenggaranya Pembinaan BPP Model | dijadikannya tempat pusat data pertanian | Memperkuat pendampingan program utama Kementerian Pertanian dan manaiemen data/informasi di BPP | Insan pertanian tidak ketinggalan jaman informasi pertanian |
| D | Penyusunan Program dan Kerja Sama | JANUARI-DESEMBER | Terlaksananya kerjasama dengan stakeholder dan satker/kabupate/provinsi di wilayah kerja BBPP Binuang | Terealisasinya pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan Satker, dan Stakeholder di wilayah kerja BBPP Binuang | Terjalinnnya kerjasama Dinas/UPT Kabupaten/Kota/Provinsi | Meningkatnya jumlah kerjasama dengan pihak luar |
| | | | Terlaksananya penyusunan program dan anggaran | Tersusunnya program dan anggaran TA 2021 | Kegiatan BBPP Binuang berjalan dengan lancar | Kegiatan BBPP Binuang berjalan dengan lancar |
| E | Pembinaan dan Klasifikasi P4S | FEBRUARI, APRIL, JUNI, AGUSTUS, OKTOBER | Terlaksananya kegiatan pembinaan dan klasifikasi P4S | Ternilainya dan Terklasifikasi P4S di wilayah kerja BBPP Binuang | Update database P4S, P4S lebih terkelola lebih baik | P4S lebih berkompeten |
| F | Koordinasi Evaluasi dan Pelaporan | JANUARI-DESEMBER | Pelaporan SIMDAL, SMART, MONEV, BAPENAS, SPI, IKM, DUMAS, Laporan Tahunan, dan | Terealisasi pelaporan dan evaluasi pelatihan BBPP Binuang | Mengetahui perkembangan laporan realisasi fisik dan keuangan dalam satu tahun, pengukuran pencapaian | Kinerja BBPP Binuang menjadi lebih baik |
| H | BIMTEK | FEBRUARI-MARET | Terselenggaranya BIMTEK | Solusi yang ada dilapangan dapat terpecahkan | Meningkatnya kompetensi dari peserta BIMTEK | Kuantitas dan Kualitas hasil pertanian meningkat |
| 1810.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | | | | | |
| 1810.BDB.001 | Penumbuhan dan Penguatan P4S | | | | | |
| A | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan P4S | OKTOBER | Terlaksananya peningkatan kapasitas pengelola P4S | Kualitas dan profesionalisme pengelola P4S | Meningkatnya kualitas dan profesionalisme pengelola P4S | Peningkatan kapasitas pengelola P4S |
| B | Penguatan P4S | FEBRUARI, APRIL, JUNI, AGUSTUS, OKTOBER | Terlaksananya kegiatan penguatan kelembagaan P4S | Terfasilitasi sarana dan prasarana P4S | Fasilitas dan sarana prasarana P4S lebih lengkap | Kegiatan pemagangan dan pelatihan di P4S semakin lancar dan lebih baik |
| 1810.CAG | Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan, dan Lingkungan Hidup | | | | | |
| 1810.CAG.001 053 | Sarana Pelatihan Pertanian Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan | | | | | |
| A | Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan | NOVEMBER | Terlaksana pengadaan fasilitas pelatihan | Meningkatnya layanan pengadaan dan fasilitas pelatihan BBPP Binuang | ASN BBPP Binuang dan Stake Holder mendapatkan fasilitas pelatihan | Tugas dan beban kerja ASN BBPP Binuang akan lebih cepat diselesaikan dengan peralatan dan fasilitas yang baik |
| 1810.PDI | Sertifikasi Profesi dan SDM | | | | | |

| NO | JENIS KEGIATAN | RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) | OUTPUT / LUARAN | OUTCOME / HASIL | BENEFIT / MANFAAT | IMPACT / DAMPAK |
|---------------------|---|-----------------------------------|--|---|---|---|
| 1810.PDI.001 051 | Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian | | | | | |
| A | Sertifikasi Profesi Mandor Kebun Pemeliharaan Kebun Kelapa Sawit 1 AKT, 30 Org, 4 Hari | MARET | Terlatih dan Tersertifikasinya 30 orang Mandor Kebun | Meningkatnya pengetahuan, keterampilan, sikap dan kompetensi profesi mandor kebun pemeliharaan kebun kelapa sawit | Ketersediaan profesi mandor kebun pemeliharaan kebun kelapa sawit yang mampu melaksanakan tugasnya dengan baik dan berdaya saing tinggi | tingkat kompetensi semakin meningkat dan semakin percaya diri dalam melaksanakan profesi mandor kebun pemeliharaan kebun kelapa sawit |
| 1810.SCC | Pelatihan Bidang Pertanian bagi Aparatur | | | | | |

| NO | JENIS KEGIATAN | RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) | OUTPUT / LUARAN | OUTCOME / HASIL | BENEFIT / MANFAAT | IMPACT / DAMPAK |
|---------------------|---|-----------------------------------|--|---|--|---|
| 1810.SCC.001 | Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi Aparatur | | | | | |
| A | Pelatihan Teknis Budidaya Lahan Rawa (1 AKT, 30 ORG, 5 HR) | FEBRUARI | terlatihnya 30 orang teknis budidaya lahan rawa | Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam teknik budidaya lahan rawa | Ketersediaan tenaga kerja pada bidang teknis budidaya padi lahan rawa sehingga dapat melaksanakan tugasnya lebih baik dan berdaya saing tinggi | Kompetensi semakin meningkat dalam hal teknis budidaya lahan rawa |
| 1810.SCC.002 | Pelatihan Pertanian Bagi Non Aparatur | | | | | |
| A | Pelatihan Magang Pemuda Tani (1 AKT, 30 ORG, 75 HR) | FEBRUARI-MEI | Terlatihnya 30 orang pemuda tani | meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap pemuda tani dalam hal ilmu pertanian | Ketersediaan pemuda tani yang berkompeten untuk diberangkatkan magang ke Jepang | Kompetensi semakin meningkat dalam hal ilmu pertanian dan budaya jepang |
| E | Pelatihan Teknis Metodologi Penyuluh Swadaya (1 AKT, 30 ORG, 5 HR) | JANUARI | Terlatihnya 30 orang penyuluh swadaya | meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap penyuluh swadaya dalam hal metodologi penyuluhan | Ketersediaan penyuluh swadaya yang berkompeten untuk memberikan penyuluhan kepada petani/gapoktan binaan | mengurangi beban penyuluh dinas |
| F | Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda (1 AKT, 30 ORG, 5 HR) | FEBRUARI | Terlatihnya 30 orang petani muda | meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap petani muda dalam hal kewirausahaan | ketersediaan petani muda yang mempunyai semangat untuk menjadi wirausaha | mengurangi pengangguran dan menciptakan lapangan kerja |
| G | Pelatihan Multimedia Bagi Instruktur P4S (1 AKT, 30 ORG, 5 HR) | JANUARI | Terlatihnya 30 orang instruktur P4S | meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap Instruktur P4S dalam hal pembuatan multimedia penyuluhan | Instruktur P4S yang berkompeten dalam melakukan pelatihan di P4S | P4S menjadi lebih baik dalam hal memberikan pelatihan |
| I | Pelatihan Vokasi Perencanaan Bersama (3 AKT, 90 ORG, 3 HR) | FEBRUARI | Terlatihnya 90 orang yang terdiri dari petani/keompok tani/gapoktan | meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta kompetensi bagi perencana kegiatan | Ketersediaan petani yang mempunyai keterampilan untuk merencanakan kegiatan pelatihan | Perencanaan kegiatan dapat terkendali dan berjalan dengan lancar |
| J | Pelatihan Vokasi Kewirausahaan (3 AKT, 90 ORG, 3 HR) | JANUARI | Terlatihnya 90 orang yang terdiri dari petani/keompok tani/gapoktan | meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta kompetensi petani dalam hal kewirausahaan | Ketersediaan petani yang mempunyai keterampilan dan berdaya saing dalam hal kewirausahaan | Meningkatnya taraf hidup petani dan mengurangi pengangguran |
| K | Pelatihan Vokasi Pertanian Terpadu (3 AKT, 90 ORG, 3 HR) | FEBRUARI | Terlatihnya 90 orang yang terdiri dari petani/keompok tani/gapoktan | meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta kompetensi petani dalam hal pertanian terpadu | Ketersediaan petani yang mempunyai keterampilan dan berdaya saing dalam hal pertanian terpadu | zero waste hasil pertanian dapat terwujud |
| L | Pelatihan Tematik (Food Estate Kalteng) | FEBRUARI-DESEMBER | Terlatihnya peserta food estate yang terdiri dari petani/keompok tani/gapoktan | meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta kompetensi petani | Ketersediaan petani yang mempunyai keterampilan dan berdaya saing dalam hal pertanian | Lumbung pangan dapat terwujud |
| M | Pendampingan, Monitoring, Supervisi Mendukung Food Estate | FEBRUARI-NOVEMBER | Terselenggaranya pendampingan, monitoring, supervisi pada kegiatan food estate | Kegiatan food estate menjadi lancar dan sesuai yang direncanakan | Meningkatnya lahan pertanian Food Estate tertanami | Kuantitas dan Kualitas hasil pertanian meningkat |
| N | BIMTEK Petani dan Penyuluh Kutai Barat dan Kutai Timur (2 AKT, 70 ORG) | APRIL-MEI | Terselenggaranya BIMTEK | Solusi yang ada dilapangan dapat terpecahkan | Meningkatnya kompetensi dari peserta BIMTEK | Kuantitas dan Kualitas hasil pertanian meningkat |
| 018.10.WA 1813 | Program Dukungan Manajemen Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian | | | | | |
| 1813.EAA | Layanan Perkantoran | | | | | |
| 1813.EAA.002 001 | Layanan Perkantoran UPT Pelatihan Gaji dan Tunjangan | | | | | |
| A | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | JANUARI-DESEMBER | Terbayarnya gaji dan tunjangan pegawai | Terbayarnya gaji dan tunjangan pegawai | Pegawai menjadi lebih semangat dalam bekerja | Hak pegawai terpenuhi |

| NO | JENIS KEGIATAN | RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) | OUTPUT / LUARAN | OUTCOME / HASIL | BENEFIT / MANFAAT | IMPACT / DAMPAK |
|------|---|-----------------------------------|---|--|---|--|
| '002 | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | | | | | |
| A | Pengadaan Pakaian Kerja dan Tenaga Teknis Lainnya | FEBRUARI | Terlaksananya pengadaan pakaian kerja, seragam dan papan nama | Tersedianya pakaian kerja dan tenaga teknis lainnya | pakaian kerja menjadi seragam | suasana bekerja menjadi lebih kondusif dan nyaman |
| B | Perawatan Gedung Kantor | JANUARI-DESEMBER | Terlaksananya perawatan gedung kantor | gedung kantor menjadi terawat dan tidak mudah rusak | Gedung dan bangunan kantor terlihat bagus | gedung, kantor terlihat bersih, rapi dan indah |
| C | Perbaikan Peralatan Kantor | JANUARI-DESEMBER | Terlaksananya perbaikan peralatan kantor | Terpeliharanya peralatan kantor | Peralatan dan mesin kantor dapat beroperasi dengan baik | peralatan kantor dapat dimanfaatkan dengan maksimal |
| D | Pengadaan Perlengkapan Kantor (ATK, Alat RT, Langganan Majalah) | JANUARI-DESEMBER | terlaksananya pengadaan perlengkapan kantor | Tersedianya keperluan sehari-hari perkantoran | Pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan dengan lancar | Kegiatan perkantoran tidak ada kendala |
| E | Perawatan Kendaraan Bermotor | JANUARI-DESEMBER | Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor | Terawatnya kendaraan bermotor | Terpenuhinya kebutuhan transportasi untuk kegiatan kantor | Mobilitas kegiatan kantor tidak ada kendala |
| F | Langganan Daya dan Jasa | | Terlaksananya langganan daya dan jasa | Terbayarnya langganan listrik | Terpenuhinya kebutuhan listrik | Kegiatan berjalan dengan lancar |
| G | Belanja Langganan Telepon | JANUARI-DESEMBER | Terlaksananya langganan telepon | Terbayarnya langganan telepon | Terpenuhinya kebutuhan telepon | Komunikasi dengan stakeholder berjalan dengan lancar |
| H | Operasional Perkantoran dan Pimpinan | JANUARI-DESEMBER | Terselenggaranya operasional perkantoran dan pimpinan | Terbayarnya honor yang terkait dengan operasional satuan kerja | Kegiatan operasional perkantoran dan pimpinan berjalan lancar | Kegiatan berjalan dengan lancar |
| I | Penyelenggara Kebun Praktek | FEBRUARI-NOVEMBER | Terselenggaraan pengadaan alat dan bahan untuk kebun praktek | Tersedianya lahan praktek yang digunakan untuk pembelajaran | dapat digunakan sebagai media pembelajaran pelatihan | Kegiatan pelatihan menjadi lebih menarik |

Binuang, 4-01-2020

Dr. Ir. Yulia Asni K, M.Si
NIP. 19670731 199303 2 001