

**RENCANA OPERASIONAL PELAKSANAAN
ANGGARAN KINERJA (ROPAK)
TAHUN ANGGARAN 2021**



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINUANG
2021**

KATA PENGANTAR

Sebagai tindak lanjut terbitnya Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang Tahun 2020 Nomor: SP DIPA-018.10.2.239640/2021 tanggal 23 November 2020 oleh Menteri Keuangan, maka disusun Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kinerja (ROPAK). ROPAK disusun sebagai dasar acuan dalam melaksanakan kegiatan baik dari segi fisik maupun keuangan. Selain itu ROPAK ini juga berfungsi bagi pelaksana untuk mengatur dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan.

Pada DIPA Tahun Anggaran 2021 ini Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang akan melaksanakan Program Peningkatan Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Pertanian. Program tersebut akan dicapai melalui kegiatan-kegiatan operasional perkantoran (rutin) dan pembangunan.

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Binuang Tahun 2021 yaitu Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi meliputi BIMTEK, dan Pelaporan; Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga; Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup; Sertifikasi Profesi dan SDM; Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan; dan Layanan Perkantoran

Untuk dapat mengukur akuntabilitas kinerja Satuan Kerja terhadap kegiatan utama, selanjutnya kegiatan-kegiatan tersebut telah dituangkan dalam bentuk Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Sedangkan untuk pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan, semua kegiatan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja (RKA-KL), telah disusun dalam bentuk barchart jadual rencana pelaksanaan kegiatan.

Semoga dengan telah disusunnya Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kinerja (ROPAK) ini, pelaksanaan kegiatan Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang Tahun Anggaran 2021 dapat dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan.

Binuang, 28 Maret 2021
Kepala,

Dr. Ir. Yulia Asni K, M.Si
NIP. 19670731 199303 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINUANG
TAHUN ANGGARAN 2021**

UNIT ORG : (10) BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
 PROGRAM : (018.10.13) PROGRAM PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN DAN KELEMBAGAAN PETANI
 SATUAN KERJA : (239640) BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINUANG, KALSEL
 PROPINSI : (15) KALIMANTAN SELATAN
 LOKASI : (03) KAB. TAPIN

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT / LUARAN	OUTCOME / HASIL	BENEFIT / MANFAAT	IMPACT / DAMPAK
018.10.DL 1810	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian					
1810.AEA	Koordinasi					
1810.AEA.001	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev, dan Pelaporan					
51	Koordinasi program kerjasama dan evaluasi					
A	PPID	JANUARI	Terlaksananya kegiatan sosialisasi program TA. 2021	Kegiatan BBPP dapat disampaikan kepada pegawai, karyawan, dan stake holder BBPP Binuang	Pegawai, Karyawan, dan stakeholder dapat melaksanakan/ mengikuti kegiatan dengan terarah	Kegiatan berjalan dengan lancar
B	Peningkatan Tenaga Profesionalisme	JANUARI-FEBRUARI; NOVEMBER-DESEMBER	Terlaksananya peningkatan profesionalisme untuk staf dan karyawan BBPP Binuang	Staf dan karyawan mengikuti kegiatan untuk meningkatkan kompetensinya	Meningkatnya kompetensi profesionalisme bagi staff dan karyawan BBPP Binuang	Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme
C	Program Utama Kementerian Pertanian	JANUARI-NOVEMBER	Terselenggaranya Pembinaan BPP Model	dijadikannya tempat pusat data pertanian	Memperkuat pendampingan program utama Kementerian Pertanian dan manaiemen data/informasi di BPP	Insan pertanian tidak ketinggalan jaman informasi pertanian
D	Penyusunan Program dan Kerja Sama	JANUARI-DESEMBER	Terlaksananya kerjasama dengan stakeholder dan satker/kabupate/provinsi di wilayah kerja BBPP Binuang	Terealisasinya pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan Satker, dan Stakeholder di wilayah kerja BBPP Binuang	Terjalinnnya kerjasama Dinas/UPT Kabupaten/Kota/Provinsi	Meningkatnya jumlah kerjasama dengan pihak luar
			Terlaksananya penyusunan program dan anggaran	Tersusunnya program dan anggaran TA 2021	Kegiatan BBPP Binuang berjalan dengan lancar	Kegiatan BBPP Binuang berjalan dengan lancar
E	Pembinaan dan Klasifikasi P4S	FEBRUARI, APRIL, JUNI, AGUSTUS, OKTOBER	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan klasifikasi P4S	Ternilainya dan Terklasifikasi P4S di wilayah kerja BBPP Binuang	Update database P4S, P4S lebih terkelola lebih baik	P4S lebih berkompeten
F	Koordinasi Evaluasi dan Pelaporan	JANUARI-DESEMBER	Pelaporan SIMDAL, SMART, MONEV, BAPENAS, SPI, IKM, DUMAS, Laporan Tahunan, dan	Terealisasi pelaporan dan evaluasi pelatihan BBPP Binuang	Mengetahui perkembangan laporan realisasi fisik dan keuangan dalam satu tahun, pengukuran pencapaian	Kinerja BBPP Binuang menjadi lebih baik
H	BIMTEK	FEBRUARI-MARET	Terselenggaranya BIMTEK	Solusi yang ada dilapangan dapat terpecahkan	Meningkatnya kompetensi dari peserta BIMTEK	Kuantitas dan Kualitas hasil pertanian meningkat
1810.BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga					
1810.BDB.001	Penumbuhan dan Penguatan P4S					
A	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan P4S	OKTOBER	Terlaksananya peningkatan kapasitas pengelola P4S	Kualitas dan profesionalisme pengelola P4S	Meningkatnya kualitas dan profesionalisme pengelola P4S	Peningkatan kapasitas pengelola P4S
B	Penguatan P4S	FEBRUARI, APRIL, JUNI, AGUSTUS, OKTOBER	Terlaksananya kegiatan penguatan kelembagaan P4S	Terfasilitasi sarana dan prasarana P4S	Fasilitas dan sarana prasarana P4S lebih lengkap	Kegiatan pemagangan dan pelatihan di P4S semakin lancar dan lebih baik
1810.CAG	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan, dan Lingkungan Hidup					
1810.CAG.001 053	Sarana Pelatihan Pertanian Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan					
A	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan	NOVEMBER	Terlaksana pengadaan fasilitas pelatihan	Meningkatnya layanan pengadaan dan fasilitas pelatihan BBPP Binuang	ASN BBPP Binuang dan Stake Holder mendapatkan fasilitas pelatihan	Tugas dan beban kerja ASN BBPP Binuang akan lebih cepat diselesaikan dengan peralatan dan fasilitas yang baik
1810.PDI	Sertifikasi Profesi dan SDM					

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT / LUARAN	OUTCOME / HASIL	BENEFIT / MANFAAT	IMPACT / DAMPAK
1810.PDI.001 051	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian					
A	Sertifikasi Profesi Mandor Kebun Pemeliharaan Kebun Kelapa Sawit 1 AKT, 30 Org, 4 Hari	MARET	Terlatih dan Tersertifikasinya 30 orang Mandor Kebun	Meningkatnya pengetahuan, keterampilan, sikap dan kompetensi profesi mandor kebun pemeliharaan kebun kelapa sawit	Ketersediaan profesi mandor kebun pemeliharaan kebun kelapa sawit yang mampu melaksanakan tugasnya dengan baik dan berdaya saing tinggi	tingkat kompetensi semakin meningkat dan semakin percaya diri dalam melaksanakan profesi mandor kebun pemeliharaan kebun kelapa sawit
1810.SCC	Pelatihan Bidang Pertanian bagi Aparatur					

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT / LUARAN	OUTCOME / HASIL	BENEFIT / MANFAAT	IMPACT / DAMPAK
1810.SCC.001	Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi Aparatur					
A	Pelatihan Teknis Budidaya Lahan Rawa (1 AKT, 30 ORG, 5 HR)	FEBRUARI	terlatihnya 30 orang teknis budidaya lahan rawa	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam teknik budidaya lahan rawa	Ketersediaan tenaga kerja pada bidang teknis budidaya padi lahan rawa sehingga dapat melaksanakan tugasnya lebih baik dan berdaya saing tinggi	Kompetensi semakin meningkat dalam hal teknis budidaya lahan rawa
1810.SCC.002	Pelatihan Pertanian Bagi Non Aparatur					
A	Pelatihan Magang Pemuda Tani (1 AKT, 30 ORG, 75 HR)	FEBRUARI-MEI	Terlatihnya 30 orang pemuda tani	meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap pemuda tani dalam hal ilmu pertanian	Ketersediaan pemuda tani yang berkompeten untuk diberangkatkan magang ke Jepang	Kompetensi semakin meningkat dalam hal ilmu pertanian dan budaya jepang
E	Pelatihan Teknis Metodologi Penyuluh Swadaya (1 AKT, 30 ORG, 5 HR)	JANUARI	Terlatihnya 30 orang penyuluh swadaya	meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap penyuluh swadaya dalam hal metodologi penyuluhan	Ketersediaan penyuluh swadaya yang berkompeten untuk memberikan penyuluhan kepada petani/gapoktan binaan	mengurangi beban penyuluh dinas
F	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda (1 AKT, 30 ORG, 5 HR)	FEBRUARI	Terlatihnya 30 orang petani muda	meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap petani muda dalam hal kewirausahaan	ketersediaan petani muda yang mempunyai semangat untuk menjadi wirausaha	mengurangi pengangguran dan menciptakan lapangan kerja
G	Pelatihan Multimedia Bagi Instruktur P4S (1 AKT, 30 ORG, 5 HR)	JANUARI	Terlatihnya 30 orang instruktur P4S	meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap Instruktur P4S dalam hal pembuatan multimedia penyuluhan	Instruktur P4S yang berkompeten dalam melakukan pelatihan di P4S	P4S menjadi lebih baik dalam hal memberikan pelatihan
I	Pelatihan Vokasi Perencanaan Bersama (3 AKT, 90 ORG, 3 HR)	FEBRUARI	Terlatihnya 90 orang yang terdiri dari petani/kelompok tani/gapoktan	meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta kompetensi bagi perencana kegiatan	Ketersediaan petani yang mempunyai keterampilan untuk merencanakan kegiatan pelatihan	Perencanaan kegiatan dapat terkendali dan berjalan dengan lancar
J	Pelatihan Vokasi Kewirausahaan (3 AKT, 90 ORG, 3 HR)	JANUARI	Terlatihnya 90 orang yang terdiri dari petani/kelompok tani/gapoktan	meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta kompetensi petani dalam hal kewirausahaan	Ketersediaan petani yang mempunyai keterampilan dan berdaya saing dalam hal kewirausahaan	Meningkatnya taraf hidup petani dan mengurangi pengangguran
K	Pelatihan Vokasi Pertanian Terpadu (3 AKT, 90 ORG, 3 HR)	FEBRUARI	Terlatihnya 90 orang yang terdiri dari petani/kelompok tani/gapoktan	meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta kompetensi petani dalam hal pertanian terpadu	Ketersediaan petani yang mempunyai keterampilan dan berdaya saing dalam hal pertanian terpadu	zero waste hasil pertanian dapat terwujud
L	Pelatihan Tematik (Food Estate Kalteng)	FEBRUARI-DESEMBER	Terlatihnya peserta food estate yang terdiri dari petani/kelompok tani/gapoktan	meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta kompetensi petani	Ketersediaan petani yang mempunyai keterampilan dan berdaya saing dalam hal pertanian	Lumbung pangan dapat terwujud
M	Pendampingan, Monitoring, Supervisi Mendukung Food Estate	FEBRUARI-NOVEMBER	Terselenggaranya pendampingan, monitoring, supervisi pada kegiatan food estate	Kegiatan food estate menjadi lancar dan sesuai yang direncanakan	Meningkatnya lahan pertanian Food Estate tertanami	Kuantitas dan Kualitas hasil pertanian meningkat
N	BIMTEK Petani dan Penyuluh Kutai Barat dan Kutai Timur (2 AKT, 70 ORG)	APRIL-MEI	Terselenggaranya BIMTEK	Solusi yang ada dilapangan dapat terpecahkan	Meningkatnya kompetensi dari peserta BIMTEK	Kuantitas dan Kualitas hasil pertanian meningkat
018.10.WA 1813	Program Dukungan Manajemen Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian					
1813.EAA	Layanan Perkantoran					
1813.EAA.002 001	Layanan Perkantoran UPT Pelatihan Gaji dan Tunjangan					
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	JANUARI-DESEMBER	Terbayarnya gaji dan tunjangan pegawai	Terbayarnya gaji dan tunjangan pegawai	Pegawai menjadi lebih semangat dalam bekerja	Hak pegawai terpenuhi

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT / LUARAN	OUTCOME / HASIL	BENEFIT / MANFAAT	IMPACT / DAMPAK
'002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					
A	Pengadaan Pakaian Kerja dan Tenaga Teknis Lainnya	FEBRUARI	Terlaksananya pengadaan pakaian kerja, seragam dan papan nama	Tersedianya pakaian kerja dan tenaga teknis lainnya	pakaian kerja menjadi seragam	suasana bekerja menjadi lebih kondusif dan nyaman
B	Perawatan Gedung Kantor	JANUARI-DESEMBER	Terlaksananya perawatan gedung kantor	gedung kantor menjadi terawat dan tidak mudah rusak	Gedung dan bangunan kantor terlihat bagus	gedung, kantor terlihat bersih, rapi dan indah
C	Perbaikan Peralatan Kantor	JANUARI-DESEMBER	Terlaksananya perbaikan peralatan kantor	Terpeliharanya peralatan kantor	Peralatan dan mesin kantor dapat beroperasi dengan baik	peralatan kantor dapat dimanfaatkan dengan maksimal
D	Pengadaan Perlengkapan Kantor (ATK, Alat RT, Langganan Majalah)	JANUARI-DESEMBER	terlaksananya pengadaan perlengkapan kantor	Tersedianya keperluan sehari-hari perkantoran	Pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan dengan lancar	Kegiatan perkantoran tidak ada kendala
E	Perawatan Kendaraan Bermotor	JANUARI-DESEMBER	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor	Terawatnya kendaraan bermotor	Terpenuhinya kebutuhan transportasi untuk kegiatan kantor	Mobilitas kegiatan kantor tidak ada kendala
F	Langganan Daya dan Jasa		Terlaksananya langganan daya dan jasa	Terbayarnya langganan listrik	Terpenuhinya kebutuhan listrik	Kegiatan berjalan dengan lancar
G	Belanja Langganan Telepon	JANUARI-DESEMBER	Terlaksananya langganan telepon	Terbayarnya langganan telepon	Terpenuhinya kebutuhan telepon	Komunikasi dengan stakeholder berjalan dengan lancar
H	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	JANUARI-DESEMBER	Terselenggaranya operasional perkantoran dan pimpinan	Terbayarnya honor yang terkait dengan operasional satuan kerja	Kegiatan operasional perkantoran dan pimpinan berjalan lancar	Kegiatan berjalan dengan lancar
I	Penyelenggara Kebun Praktek	FEBRUARI-NOVEMBER	Terselenggaraan pengadaan alat dan bahan untuk kebun praktek	Tersedianya lahan praktek yang digunakan untuk pembelajaran	dapat digunakan sebagai media pembelajaran pelatihan	Kegiatan pelatihan menjadi lebih menarik

Binuang, 4-01-2020

Dr. Ir. Yulia Asni K, M.Si
NIP. 19670731 199303 2 001